

Leitfaden zur Materialpflege

Liebe Eltern!

Die Materialien mit denen unsere Kinder arbeiten und die Möbel zu ihrer Aufbewahrung im Klassenzimmer und in den Räumen, die alle Klassen benutzen (Küche, Handarbeitsraum, EDV-Raum, Mehrzweckraum, Bibliothek usw.), bedürfen der Pflege. Diese Materialpflege wird in Elternarbeit erbracht. In jedem Schuljahr sind pro Kind zwei Putztermine für jedes Elternpaar bzw. für jeden allein Sorgeberechtigten verpflichtend (in der Grundstufe ggf. auch mehr, siehe unten).

Klassenräume

Die Klassenräume werden im zweiwöchigen Rhythmus geputzt. Immer zwei Eltern übernehmen gemeinsam die Pflege im Klassenzimmer (bzw. in der Lernwerkstatt). Bitte spricht Euch untereinander ab, an welchem Wochentag die Arbeit erledigt werden soll. Gemeinsam schafft man es leichter und schneller!

Die Einteilung der Putztermine in den Klassenräumen erfolgt in der Regel durch selbstständige Eintragung aller Eltern in die Online-Putzlisten auf der Webseite der Schule. Die Elternsprecher sind für die Vollständigkeit der Listen zuständig und teilen ggf. unbesetzte Termine zu.

Die Lernwerkstätten der Grundstufen, werden von den beiden nutzenden Klassen, im zweiwöchigen Wechsel gereinigt (daraus ergibt sich unter Umständen eine höhere Anzahl an verpflichtenden Putztermine in der Grundstufe, Details werden durch die Klassenelternsprecher festgelegt).

Der Klassenelternsprecher klärt zu Beginn des Schuljahres mit der jeweiligen Klassenlehrkraft ab, ob diese im Vorfeld der Putztermine kontaktiert werden möchte, um eventuelle Besonderheiten mit den Eltern absprechen zu können. Sofern die Lehrkraft vorher kontaktiert werden möchte, bitte vorab per Mail melden.

Sonderräume

Die in der angehängten Tabelle aufgeführten Sonderräume werden ebenfalls in Elternarbeit geputzt. Die Putztermine für die Sonderräume werden über die Online-Putzlisten vergeben.

Allgemeine Hinweise

Putzstunden sind Elternarbeitszeit. Bitte denkt daran, die geleisteten Putzzeiten über die Zeiterfassung auf der Homepage zu melden (Login erforderlich):

<https://www.montessori-schule-dachau.de/eltern/elternarbeit/zeiterfassung.php>

Wenn jemand Materialpflege zusätzlich übernehmen, abgeben oder die Termine tauschen möchte, so ist dies eigenverantwortlich zu erledigen (bitte die diesbezüglichen Hinweise auf der Webseite beachten). Getauschte oder abgegebene Materialpflagedienste sind in den Online-Putzlisten zu ändern!

Nach geleistetem Putzdienst bitte immer sowohl im Klassenzimmer als auch im jeweiligen Sonderputzraum bzw. den Lernwerkstätten auf der ausgehängten Liste (sofern vorhanden und vom zuständigen Lehrer gewünscht) mit **Namen und Datum** abzeichnen. Ein Vermerk, welcher Bereich geputzt wurde ist hilfreich damit die nächste Putzgruppe ersehen kann, welcher Bereich als nächstes geputzt werden sollte.

Durch die Ausweitung der Angebote der Mittagsbetreuung und der Ganztagschule sind die Klassenzimmer mittlerweile täglich bis 16.00 Uhr in Gebrauch. Wir bitten daher zu beachten, dass die Materialpflege unter der Woche erst ab 16.00 Uhr erfolgen kann. Die Reinigungskräfte kommen ab ca. 15.30 Uhr in die Klassenräume und haben immer Vorrang vor den Elternputzdiensten. Gegebenenfalls müssen die Eltern kurz unterbrechen, bis die Reinigungskräfte fertig sind. Putzzeiten vor 16 Uhr müssen mit den entsprechenden Lehrkräften abgestimmt werden.

Damit auch außerhalb der Zeit, in der das Schulhaus geöffnet ist, gearbeitet werden kann, besteht die Möglichkeit, bei Tony, unserem Hausmeister einen Termin zur Schlüsselübergabe zu vereinbaren. Tony kann über die

Telefonnummer 0172/8686741 oder

per E-Mail über hausmeister@montessori-schule-dachau.de

erreicht werden.

An die Kinder werden Schlüssel nur ausgehändigt, wenn diese in der Mittel- bzw. Oberstufe sind. Die Schlüssel müssen nach dem Putztermin umgehend wieder bei Tony abgegeben werden. In den Ferien bleibt das Schulhaus geschlossen, es werden keine Schlüssel ausgegeben. In den Ferien wird nicht geputzt! **Ausnahme ist der Putztermin am Ende der Sommerferien.**

Hinweise:

- Putzutensilien sind von zu Hause mitzubringen.
- Geputzt wird pro Termin in der Regel 1,5-2 Stunden (Abweichungen bitte begründen).
- Kinder sollen bitte nicht zum Putzdienst mitgenommen werden, da es in der Vergangenheit immer mal wieder zu Verlusten oder Beschädigungen des Materials kam.

Ein frohes Schaffen wünscht

Euer Elternbeirat

Liste der Sonderräume

Raum	Bezeichnung	Ansprechpartner	Hinweise
008	Musikraum	Christine Seidl-Ambrosi	Tafel, Bank, Klavier mit fusselfreiem Tuch (nicht mit Mikrofaser, gibt Mikrokratzer)
013	Mittagsbetreuung	Astrid Höglmüller	Plan hängt hinter der Tür Tische Stühle, Regale Leintuch des Hochbettes und Decken immer wechseln, und zu Hause waschen. Frisches Leintuch ist im Schrank. Kissenüberzüge nach Bedarf waschen
104	Diff Nord	Astrid Höglmüller	Tische und Stühle, sowie die Regale und glatten Flächen
105 und 123	Schulsozialarbeit und Diff Süd (Eingang ist bei 124)	Dani Klemens	Tische, Stühle, Regale, Schreibtisch Lampen
110	Schülerfirma	Andrea Schmidt	Alle offenen Schränke innen (einige Schränke sind verschlossen) Am Cafeteria Block an beiden Seiten alle Oberflächen und Glasvitrinen.
113	WTG	Uschi Sturm	Nur Tische ordentlich „schrubben“ Fensterbänke wischen
115	PCB	Karin Schön	Plan hinter der Tür! Hinweis: Giftraum 115a ist vom Putzen über diese Liste ausgenommen , ebenso wird nicht geputzt: Schränke innen und Sekretär. Gereinigt werden: Mit Staubwedel (liegt hinter der Tafel, Leiter neben dem Eingang): • Versorgungsleiste und Decke, inkl. Rohre, Licht

Raum	Bezeichnung	Ansprechpartner	Hinweise
			Tische, Stühle, Ablageflächen, Tafel, Schränke von außen
111 111a	Küche Ganztagsklassen Mittelstufe + Nebenraum Hauswirtschaft	Melanie Böhnstedt	Alle Oberflächen, Schränke innen, Kühlschrank, Ofen
213	Kunst	Karen Barkham	Regale und Schränke Waschbecken, Tische und Stühle
217a 217 218 219	Brennraum Werken- Maschinenraum Werken-Lager Werkraum GS+HS	Ulrike Kleine- Behnke	Tische, Stühle und Regale abwischen; Steckdosenleiste abkehren
231	Lernzentrum Ost	Carolin Bruhn, Beatrice Nell	Alle Oberflächen, Schränke innen, Kühlschrank, Ofen
234	Gruppenraum	Karin Schön	--
Außen	Pavillon	Claudia Höchtl	Malerkittel und Handtücher waschen