

# Schuleinschreibung

Schuljahr 2023/2024  
für die Jahrgangsstufe M10

**Liebe Eltern,**

**wir bitten Sie, die Anmeldepapiere im Büro abzugeben.  
Wir setzen uns zu gegebenem Zeitpunkt bezüglich eines Hospitationstermins  
mit Ihnen in Verbindung.**

---

Ich habe/Wir haben die Anmeldeformulare für die Schuleinschreibung für das  
Schuljahr 2023/2024 erhalten.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_  
Familiename, Vorname

Übertritt in die Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

---

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

# Informationen für Bewerber an die 10. Klasse

Über die Aufnahme eines Bewerbers entscheidet die Lehrerkonferenz.

## 1. Pädagogische Voraussetzungen

- 1.1. Bewerber und Eltern sind über die pädagogischen Prinzipien Maria Montessoris informiert und haben sich damit auseinandergesetzt.
- 1.2. Der Bewerber kann selbstständig arbeiten, und die Eltern unterstützen ihn dabei.
- 1.3. Der Bewerber hat keine gravierenden Schwierigkeiten, sich in eine neue Gemeinschaft einzugliedern.
- 1.4. Der Bewerber informiert sich über die Schulordnung der Montessorischule und ist bereit sich daran zu halten.

## 2. Sonstige Kriterien für die Aufnahme

- 2.1. Angemessene Leistungen in der 9. Klasse und in den Prüfungen zum QA (durch Zwischen- oder Abschlusszeugnisse belegt).  
Deutsch, Mathematik, Englisch: Notenschnitt 2,33 für M10, 3,0 für M10/11
- 2.2. Ausgewogene Verhältnisse in der Klasse (nach Geschlecht, Charakter usw.).
- 2.3. Bereitschaft der Eltern, in der Schule und im Verein mitzuarbeiten.
- 2.4. Aufnahmekapazität der Schule.
- 2.5. Eltern und Bewerber sind bereit, pädagogische Empfehlungen der Schule anzunehmen.

## Bitte zurück an die Schule

Montessori-Schule, private Volksschule  
Geschwister-Scholl-Straße 2  
85221 Dachau  
Tel.: 08131 31200, Fax: 08131 312029



## Anmeldung für die Oberstufe Klasse M10

der Montessori-Schule Dachau

**Ich/Wir möchte(n) mein/unser Kind für die Klasse M10 bzw. M10/11 in der Montessori-Schule in Dachau anmelden. Ich/Wir erkenne(n) die Kriterien und das Verfahren zur Schulaufnahme dort an (siehe Beiblatt). Einen Anspruch auf einen Schulplatz erwirbt mein/unser Kind hiermit noch nicht. Ich/Wir werde(n) über die Aufnahme meines/unseres Kindes schriftlich informiert, mündliche Auskünfte können nicht vorzeitig erteilt werden.**

**Name des Kindes:**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

**geb. am:**

\_\_\_\_\_

**Anmeldung für das Schuljahr:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **in Klasse M10**

**Wiederholung**

**ja**

**nein**

**Erziehungsberechtigte:**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

**Anschrift:**

\_\_\_\_\_ Straße, Ort

**Telefon:**

\_\_\_\_\_ Vorwahl / Anschluss

**E-Mail-Adresse:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ort / Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

# Bitte zurück an die Schule



Fördergemeinschaft **Montessori-Schule** Dachau e.V. •  
Geschwister-Scholl-Straße 2 • 85221 Dachau

## Fragebogen zur Anmeldung für das Schuljahr 2023/2024

Datum des Antrags / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Name des Kindes: _____
geb. am _____ in _____ Staatsang.: _____
Religion: _____
Adresse des Kindes: (wohnt bei <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegeeltern)
Wohnort: _____ Strasse: _____
Telefon: _____ E-Mail-Adresse: _____
Bei Anmeldung in laufende Klassen / Sekundarstufe: z.Z. der Antragstellung besuchte Schule (mit Anschrift): _____ _____ Tel.: _____ Klasse: _____
Name der Lehrkraft: _____

### Angaben über die Familie

	Mutter	Vater
Vorname		
Name		
Geburtsdatum		
Beruf (freiwillige Angabe)		
telefonisch erreichbar		
sorgeberechtigt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

### Geschwister des Kindes

Name	Alter	besuchte Schule / besuchter Kindergarten	Klasse

*Bitte lesen Sie zuerst den ganzen Fragebogen, bevor Sie mit dem Schreiben anfangen. Sie müssen dann Angaben nicht mehrfach machen.*

## **A. Wir wollen Ihr Kind kennen lernen**

### **1 In der Familie**

1.1 Besondere Ereignisse im Leben Ihres Kindes

1.2 Womit beschäftigt sich Ihr Kind?

### **2 In der Schule**

2.1 Bisheriger Bildungsgang

2.2 Wie geht es Ihrem Kind auf der jetzigen Schule?

2.3 Wie ist der Kontakt zu den LehrerInnen?

2.4 Wie ist der Kontakt zu den Mitschülerinnen und Mitschülerin?

### **3 Therapeutische Maßnahmen**

3.1 Hat Ihr Kind eine Therapie gemacht oder macht es diese zurzeit?  
Wenn ja, welche?

3.2 Ist Ihr Kind auf Legasthenie oder Dyskalkulie getestet worden?

3.3 Sonstiges?

## **B. Wir wollen Sie, die Eltern, kennen lernen**

### **4 Ihre Meinung**

4.1 Was sind Ihre Erziehungsziele?

4.2 Welche Punkte in unserem Konzept sind für Sie besonders wichtig?

4.3 Wie setzen Sie das zu Hause in die Tat um?

4.4 An welchen Punkten tauchen Probleme auf oder sind Grenzen zu spüren?

4.5 Was schätzen Sie an Ihrem Kind besonders?

4.6 Was schätzen Sie an Ihrem Kind weniger?

4.7 Was erwarten Sie von unserer Schule, was braucht Ihr Kind?

4.8 Wie und wodurch erfuhren Sie von der Montessori-Pädagogik?





## D. Fächerwahl

Im Fall einer Aufnahme müssen wir ab Jahrgangsstufe 7 die Wahlpflicht- und Wahlfächer Ihres Kindes kennen:

Ihr Kind ist jetzt in der 9. Jahrgangsstufe und hat die Fächer:	Wahl für das 10.Schuljahr:	
<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Technik	(Ein Fach ankreuzen.)
<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	
<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Französisch	(freie Wahl)

**Ihr Kind ist jetzt auf einer Realschule oder einem Gymnasium und hat folgende praktische oder praxisnahe Fächer:**

---

---

---

Die Zuordnung zu den praktischen Fächern der M10 (M10 / M11) erfolgt nach einem persönlichen Gespräch, in welchem nach der optimalen Passung gesucht wird.

## Leitfaden für die Elternarbeit

### Liebe Eltern,

der Elternbeirat möchte Ihnen hiermit eine Orientierungshilfe zur Elternarbeit geben.

Im Montessori-Schulleben nimmt die Elternarbeit einen wichtigen Platz ein. Mit dem Schulvertrag verpflichten Sie sich für 20 Stunden Elternarbeit (bzw. 10 Stunden für allein Sorgeberechtigte), jede nicht geleistete Stunde wird leider am Ende eines jeden Schuljahres, in Höhe von € 50,00 pro Stunde (!), in Rechnung gestellt.

Durch Ihren persönlichen Einsatz erhalten Sie mehr Einblick in den Schulalltag und es können durch Ihre Mithilfe erheblich Kosten reduziert werden. Die Elternarbeit gliedert sich in verschiedene Bereiche:

#### ♦ Die Klasse

In der Klasse steht vor allem die Materialpflege im 14-tägigen Turnus an. Dazu gehört das Entstauben und Wischen der Regale sowie den darin enthaltenen Arbeitsmaterialien. Näheres wird mit den Klassenelternsprechern und der Klassenleitung abgesprochen. Für die jeweilige Klasse gibt es auf unserer Homepage einen Putzplan, in welchen Sie sich bereits zu Beginn des Schuljahres eintragen. Eine Putzfirma übernimmt die übrige Reinigung, wie der Böden und der Fenster.

Zusätzlich werden die Lehrkräfte durch Materialherstellung, Besorgungen, Fahr- und Begleitedienste, sowie Renovierungsarbeiten unterstützt.

In Absprache mit der Klassenleitung können die Eltern ihre eigenen Fähigkeiten in den Schulalltag einbringen, beispielhaft seien genannt das Vorstellen des eigenen Berufs oder eines interessanten Hobbys, Abhalten eines Erste-Hilfe-Kurses, Unterstützung eines Musik- oder Theaterprojektes oder einfach mit den Kindern backen.

#### ♦ Die Gemeinschaftsräume

Die Gemeinschaftsräume, z. B. Aula, Werkraum, Computerraum und Lernwerkstätten, werden von den Eltern ebenfalls in regelmäßigen Abständen in Ordnung gehalten. Hier gibt es einen Putzplan je Stockwerk. Eltern, die Gemeinschaftsräume putzen, tragen sich in die auf unserer Homepage zur Verfügung gestellten Listen ein und koordinieren die Termine selbständig sowie in Absprache mit den Lehrkräften und Fachlehrkräften.

Neben der Elternarbeit in der jeweiligen Klasse bestehen darüber hinaus zusätzliche klassenübergreifende Möglichkeiten, Elternarbeit einzubringen:

#### ♦ Elternbeirat

Der Elternbeirat setzt sich aus den gewählten Klassenelternsprechern der Grundstufe, Mittelstufe und Oberstufe zusammen. Die Klassenelternsprecher sind Ansprechpartner für die Eltern und die Lehrer. Sie verwalten den Materialpflege- und Putzplan der Klasse, informieren die Eltern über aktuell anstehende Elternarbeitsangebote und tragen verschiedene Organisationsaufgaben im Elternbeirat mit.

#### ◆ Veranstaltungen

Die Elternschaft ist maßgeblich bei der Vorbereitung und Durchführung von diversen Veranstaltungen wie Flohmarkt, Tag der offenen Tür, Infoabend, Sommerfest, usw. beteiligt. Informationen dazu gibt es über den Klassenelternsprecher und den jeweiligen Arbeitskreis. Auch hier kann Elternarbeit eingebracht werden.

#### ◆ Arbeitskreise

Ein großer Teil der Elternarbeit wird in den Arbeitskreisen geleistet. Die Arbeitskreise (AKs) sind offene Organisationsteams für verschiedene Themenbereiche. Die Ansprechpartner erfahren Sie über die Homepage unter „Internes“: [www.montessori-schule-dachau.de](http://www.montessori-schule-dachau.de)

Es bestehen derzeit folgende Arbeitskreise:

- AK Bus
- AK Garten
- AK Feste
- AK Flohmarkt
- AK Kommunikation
- AK Medien
- AK Montessori-Eltern für Eltern in Not

Alle Arbeitskreise freuen sich über neue, engagierte Mitarbeiter!

Alle Elternarbeitsstunden tragen Sie im Internet, auf der Homepage (siehe oben) ein. Sie erhalten ein für Sie konfiguriertes Kennwort sowie ein Passwort, um sich einloggen zu können. Die Eintragung erfolgt zeitnah zu den geleisteten Arbeitszeiten, damit Sie, als auch wir, einen Überblick bekommen, wer schon wie viel geleistet hat. Bitte tragen Sie immer alle Elternarbeitsstunden ein.

Um eine Übersicht zu erhalten, wie arbeitsintensiv die verschiedenen Aktivitäten aller Schulinstitutionen sind, ist es wichtig, dass auch alle über 20 Stunden hinausgehenden Arbeitszeiten gemeldet werden.

Auf der Homepage ist ein Elternarbeitsmarkt eingerichtet, der über alle aktuellen Arbeitsangebote informiert. Eingeloggte Eltern können die Arbeitsangebote auf der Homepage direkt durch Anklicken des Angebots für sich buchen. Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte dem Leitfaden zum neuen Online-Elternarbeitsmarkt, der auf der Homepage hinterlegt ist.

Gern unterstützt Sie der Elternbeirat bei allen Fragen zur Elternarbeit!

Herzliche Grüße vom Elternbeirat

Erreichbar unter: [elternbeirat@montessori-schule-dachau.de](mailto:elternbeirat@montessori-schule-dachau.de)

Bitte zurück an die Schule



# Einverständniserklärung

**An die Montessori-Schule Dachau:**

**Hiermit gebe ich/geben wir dem Schulträger die Einwilligung, Erkundigungen im Kindergarten, in der Schule o.ä. Einrichtungen einzuholen.**

**Name des Kindes:**

\_\_\_\_\_

Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



.....  
**Bitte hier abtrennen und den unteren Abschnitt in der jetzigen Einrichtung abgeben.**

**An die derzeit besuchte Einrichtung:**

**Hiermit genehmigen wir der Montessori-Schule Dachau, Erkundigungen über mein Kind einzuholen.**

**Name des Kindes**

\_\_\_\_\_

Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

<

## Information nach EU-DSGVO

Mit diesen Hinweisen informieren wir sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Montessori-Volksschule-Dachau und die nach dem neuen Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

### 1. Verantwortlicher

Montessori-Volksschule-Dachau  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
85221 Dachau  
Telefon: +49 8131 31200  
E-Mail: [sekretariat@montessori-schule-dachau.de](mailto:sekretariat@montessori-schule-dachau.de)

### 2. Datenschutzbeauftragter

Thilo-Körner-Consulting GmbH  
Sebastian Sedlmeier  
Sonnenweg 4  
94550 Künzing  
Tel: 08547 / 89 890-01  
Mail: [Info@Thilo-Koerner-Consulting.de](mailto:Info@Thilo-Koerner-Consulting.de)

### 3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck der Trägerstruktur bzw. die Erfüllung und Durchführung des Schul- bzw. Arbeitsvertrages.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Träger erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetz erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

4. **Empfängerkategorien der Datenverarbeitung bei schriftlicher Einwilligung**  
Eine Verarbeitung auf Basis einer freiwilligen schriftlichen Einwilligung erfolgt bei Foto, Film und Videoaufnahmen sowie Klassenlisten. Diese werden auf Basis der Einwilligung an die dort angegebenen Empfängerkategorien (Schuleltern) weitergegeben.
5. **Übermittlung an Drittländer**  
Sofern eine Übermittlung an Drittländer durchgeführt wird, erfolgt dies ausschließlich auf Basis einer Auftragsdatenverarbeitung und unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Vorgaben.
6. **Dauer der Speicherung**  
Die Dauer der Speicherung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
7. **Rechte der Betroffenen**  
Für die Ausübung Ihrer Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie der Datenübertragbarkeit können Sie sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten oder den Schulträger wenden.
8. **Beschwerdemöglichkeit Aufsichtsbehörde**  
Jeder Betroffene kann sich an die Aufsichtsbehörde wenden. Wir bitten jedoch im Streitfall sich im Vorfeld mit uns um eine gemeinsame Lösung zu bemühen.  
Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Postfach 620  
91511 Ansbach
9. **Automatisierte Einzelunterscheidung**  
Automatisierte Einzelentscheidung findet nicht statt.
10. **Zweckänderungen**  
Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchte, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.