

Informationen für Bewerber für die Montessori-Schule Dachau

Über die Aufnahme eines Kindes entscheidet die Lehrerkonferenz.

1. Bitte geben Sie folgende Anmeldeunterlagen vollständig ab:

- Vollständig ausgefüllter Anmeldebogen
- ein aktuelles Zeugnis Ihres Kindes in Kopie
- ein aktuelles Foto Ihres Kindes
- ggf. pädagogische od. psychologische Gutachten
- Einverständniserklärung
- einen Brief Ihres Kindes, in dem es **kurz** schildert, warum es gerne unsere Schule besuchen würde (z. B.: Wünsche, Ideen, welchen Beitrag möchte es für die Gemeinschaft leisten? ...)

2. Pädagogische Voraussetzungen

- 2.1 Sie als Eltern sind über die pädagogischen Prinzipien Maria Montessoris informiert und haben sich über einen längeren Zeitraum damit auseinandergesetzt.
- 2.2 Ihr Kind ist prinzipiell in der Lage selbstständig zu arbeiten und sich über einen längeren Zeitraum in eine Aufgabe zu vertiefen.
- 2.3 Ihr Kind kann am Unterrichtsgeschehen aktiv teilnehmen.

3. Sonstige Kriterien für die Aufnahme

- 3.1 Ausgewogene Verhältnisse in der Klasse (nach Geschlecht, Jahrgang, pädagogische Eignung usw.)
- 3.2 Bereitschaft der Eltern, in der Schule und im Verein mitzuarbeiten
- 3.3 Teilnahme am Elternseminar
- 3.4 Aufnahmekapazität der Schule
- 3.5 Bereitschaft zu enger Kooperation mit der Schule, z.B. bei Bedarf Empfehlungen wie außerschulische Lern- und Lebenshilfen in Anspruch zu nehmen.

4. Termine für die Schüleraufnahme in die Mittelstufe, Schuljahr 2024/25

| | |
|--|---|
| Mittwoch, 13. März 2024 19:30 Uhr | Informationsabend zur Aufnahme in unsere Mittel- und Oberstufe |
| bis Donnerstag, 21. März 2024 | Abgabe des Anmeldeblattes und des Fragebogens zum Kind für die Anmeldung in die Mittelstufe |
| Freitag, 12. April 2024 | Von 8:30 bis 10:40 Uhr : Probevormittag für externe Kandidaten für die 4., 5. und 6. Jahrgangsstufe. Bitte bringen Sie Schultasche mit üblichem Inhalt, Hausschuhe und Pausenbrot mit. Es erfolgt <u>keine</u> schriftliche Einladung! Ab der 7. Jahrgangsstufe, also der Oberstufe erfolgen gesonderte Einladungen. |
| Freitag, 12.04. bis Freitag, 19.04.24 | Elterngespräche am Nachmittag Es erfolgt <u>eine</u> persönliche Einladung! |
| ab Mitte / Ende Juni 2024 | Schriftlicher Bescheid über die Entscheidung |
| bis Donnerstag, 13. Juni 2024 | Abgabe der Schul- und Vereinspapiere |

Ich /Wir haben alle Angaben sorgfältig gelesen!

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bitte zurück an die Schule

Montessori-Schule, private Volksschule
Geschwister-Scholl-Straße 2
85221 Dachau
Tel.: 08131 31200, Fax: 08131 312029



Fragebogen zur Anmeldung für das Schuljahr 2024/2025

Anmeldung für das Schuljahr

___/___ für die ___ Klasse

Foto
des Kindes

Ich/Wir möchte(n) mein/unser Kind für die Mittelstufe in der Montessori-Schule in Dachau anmelden. Ich/Wir erkenne(n) die Kriterien und das Verfahren zur Schulaufnahme an (siehe Beiblatt). Einen Anspruch auf einen Schulplatz erwirbt mein/unser Kind hiermit noch nicht. Ich/Wir werde(n) über die Aufnahme meines/unseres Kindes schriftlich informiert, mündliche Auskünfte können nicht vorzeitig erteilt werden.

1. Persönliche Angaben

Name des Kindes: _____

Ganztagsklasse gewünscht? Ja nein egal

geb. am _____ in _____ Staatsang.: _____

Religion: _____

Adresse des Kindes: (wohnt bei Eltern Mutter Vater Pflegeeltern)

PLZ: _____ Wohnort: _____

Straße: _____ Telefon: _____

E-Mail Mutter: _____

Mobilnummer Mutter: _____

E-Mail Vater: _____

Mobilnummer Vater: _____

Angaben über die Familie

| | Mutter | Vater |
|-------------------------------|---|---|
| Vorname | | |
| Name | | |
| Geburtsdatum | | |
| Beruf (freiwillige Angabe) | | |
| sorgeberechtigt? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |

Geschwister des Kindes

| Name | Alter | besuchte Schule / Kindergarten | Klasse |
|------|-------|--------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Schulische Angaben:

Besuchte Schule z. Zt. der Antragstellung (mit Anschrift):

Tel.: _____ Klasse: _____

Name der Lehrkraft: _____

Wiederholung ja nein freiwillig

2.1 Ist es die erste Anmeldung an unserer Schule? ja nein

Bei nein: Wann war die erste Anmeldung? Schuljahr ____/____ Klassenstufe ____

Wo wurde hospitiert? (Lehrer/-in und Klasse) _____

Warteliste? ja nein

Rücktritt? ja nein wenn ja, warum: _____

2.2 Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

Internet Bekannte/Verwandte Zeitung

Infoabend Sonstiges: _____

2.3 Gibt oder gab es Geschwisterkinder an unserer Schule? ja nein

Wenn ja, welche Klasse, Lehrkraft und Jahr?

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anmeldung für die Mittelstufe (4. – 6. Klasse)

*Bitte beantworten Sie jede Frage schriftlich. Es empfiehlt sich zuerst den ganzen Fragebogen zu lesen. Sie müssen dann keine Angaben mehrfach machen.
Bitte antworten Sie vollständig und wahrheitsgemäß!*

A Wir wollen Ihr Kind kennenlernen

1 Familie

1.1 Stichworte zum Lebenslauf (Geburt, Entwicklung, besondere Ereignisse)

1.2 Womit beschäftigt sich Ihr Kind gerne in der Freizeit? (Hobbys, Vereine, etc.)

2 Schule

2.1 Bisher besuchte Schulen

| Name | Schulart | Ansprechpartner/ Telefon | Zeitraum |
|------|----------|-----------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.2 Haben Sie Ihr Kind an einer anderen Schule angemeldet? Wenn ja, wo?

ja, _____

nein

2.3 Wie war die bisherige Schulzeit Ihres Kindes?

2.4 Wie war bisher der Kontakt Ihres Kindes zu Mitschüler*innen?

3 Therapeutische Maßnahmen

3.1 Hat Ihr Kind eine Therapie gemacht oder macht es diese zurzeit? Wenn ja, welche? (Bewegungstherapie, Logopädie, Lerntherapie, Verhaltenstherapie, psychoanalytische Spieltherapie, Ergotherapie o.Ä.)

| Welche Therapie | Einrichtung/Praxis | Warum | Zeitraum |
|-----------------|--------------------|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2 Wurde Ihr Kind auf Teilleistungs- oder Lernstörungen (z. B. Legasthenie, Dyskalkulie, AD(H)S) getestet? Wenn ja, wann und mit welchem Ergebnis. Bitte legen Sie gegebenenfalls eine Kopie des Gutachtens bei.

3.3 Wurde bei Ihrem Kind von fachärztlicher, psychologischer oder förderpädagogischer Seite ein erhöhter individueller Förderbedarf in den Bereichen

- Lernen (Sprache, Wahrnehmung, ...) _____
- Verhaltensauffälligkeiten
- Lebensbewältigung oder
- Sonstiges _____

festgestellt? Bitte eine Kopie des Gutachtens beilegen.

3.4 Hat Ihr Kind Besonderheiten wie z. B. Epilepsie, Bluter, Kleinwuchs etc.?

B Wir wollen Sie, die Eltern, kennen lernen

4 Ihre Vorstellungen und Erwartungen

4.1 Welche Erwartungen sind für Sie mit der Aufnahme Ihres Kindes an unsere Schule verbunden?

4.2 Beschreiben Sie Ihre wichtigsten Erziehungsziele und deren Umsetzung:

4.3 Von welchen drei Prinzipien der Montessori-Pädagogik fühlen Sie sich besonders angesprochen?

4.4 Warum glauben Sie, dass Ihr Kind von der Montessori-Pädagogik besonders profitieren würde und dafür geeignet ist?

C Unsere Schule – eine Einrichtung in freier Trägerschaft

Als Bildungseinrichtung in freier Trägerschaft ist uns die Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern ein zentrales Anliegen. Der Erfolg unserer Schulfamilie hängt aber auch von Ihrem persönlichen Engagement ab. Sie können sich in Arbeitskreisen oder anderen Elternarbeiten einbringen. Wo würden Sie gerne mitarbeiten? Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.montessori-schule-dachau.de/eltern/elternarbeit.php>

Arbeitskreis und zwar: _____

Sonstiges (Handwerk, Material, Organisation) _____

D Sonstiges

Jährlich werden mehr Schüler bei uns angemeldet, als wir aufzunehmen in der Lage sind. Es kann daher sein, dass wir Ihrem Kind keinen Platz anbieten können. Was sehen Sie in diesem Fall für Ihr Kind vor?

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Leitfaden für die Elternarbeit

Liebe Eltern,

der Elternbeirat möchte Ihnen hiermit eine Orientierungshilfe zur Elternarbeit geben.

Im Montessori-Schulleben nimmt die Elternarbeit einen wichtigen Platz ein. Mit dem Schulvertrag verpflichten Sie sich für 20 Stunden Elternarbeit (bzw. 10 Stunden für allein Sorgeberechtigte), jede nicht geleistete Stunde wird leider am Ende eines jeden Schuljahres, in Höhe von € 50,00 pro Stunde (!), in Rechnung gestellt.

Durch Ihren persönlichen Einsatz erhalten Sie mehr Einblick in den Schulalltag und es können durch Ihre Mithilfe erheblich Kosten reduziert werden. Die Elternarbeit gliedert sich in verschiedene Bereiche:

♦ Die Klasse

In der Klasse steht vor allem die Materialpflege im 14-tägigen Turnus an. Dazu gehört das Entstauben und Wischen der Regale sowie den darin enthaltenen Arbeitsmaterialien. Näheres wird mit den Klassenelternsprechern und der Klassenleitung abgesprochen. Für die jeweilige Klasse gibt es auf unserer Homepage einen Putzplan, in welchen Sie sich bereits zu Beginn des Schuljahres eintragen. Eine Putzfirma übernimmt die übrige Reinigung, wie der Böden und der Fenster.

Zusätzlich werden die Lehrkräfte durch Materialherstellung, Besorgungen, Fahr- und Begleitedienste, sowie Renovierungsarbeiten unterstützt.

In Absprache mit der Klassenleitung können die Eltern ihre eigenen Fähigkeiten in den Schulalltag einbringen, beispielhaft seien genannt das Vorstellen des eigenen Berufs oder eines interessanten Hobbys, Abhalten eines Erste-Hilfe-Kurses, Unterstützung eines Musik- oder Theaterprojektes oder einfach mit den Kindern backen.

♦ Die Gemeinschaftsräume

Die Gemeinschaftsräume, z. B. Aula, Werkraum, Computerraum und Lernwerkstätten, werden von den Eltern ebenfalls in regelmäßigen Abständen in Ordnung gehalten. Hier gibt es einen Putzplan je Stockwerk. Eltern, die Gemeinschaftsräume putzen, tragen sich in die auf unserer Homepage zur Verfügung gestellten Listen ein und koordinieren die Termine selbständig sowie in Absprache mit den Lehrkräften und Fachlehrkräften.

Neben der Elternarbeit in der jeweiligen Klasse bestehen darüber hinaus zusätzliche klassenübergreifende Möglichkeiten, Elternarbeit einzubringen:

♦ Elternbeirat

Der Elternbeirat setzt sich aus den gewählten Klassenelternsprechern der Grundstufe, Mittelstufe und Oberstufe zusammen. Die Klassenelternsprecher sind Ansprechpartner für die Eltern und die Lehrer. Sie verwalten den Materialpflege- und Putzplan der Klasse, informieren die Eltern über aktuell anstehende Elternarbeitsangebote und tragen verschiedene Organisationsaufgaben im Elternbeirat mit.

◆ Veranstaltungen

Die Elternschaft ist maßgeblich bei der Vorbereitung und Durchführung von diversen Veranstaltungen wie Flohmarkt, Tag der offenen Tür, Infoabend, Sommerfest, usw. beteiligt. Informationen dazu gibt es über den Klassenelternsprecher und den jeweiligen Arbeitskreis. Auch hier kann Elternarbeit eingebracht werden.

◆ Arbeitskreise

Ein großer Teil der Elternarbeit wird in den Arbeitskreisen geleistet. Die Arbeitskreise (AKs) sind offene Organisationsteams für verschiedene Themenbereiche. Die Ansprechpartner erfahren Sie über die Homepage unter „Internes“: www.montessori-schule-dachau.de

Es bestehen derzeit folgende Arbeitskreise:

- AK Bus
- AK Garten
- AK Feste
- AK Flohmarkt
- AK Kommunikation
- AK Medien
- AK Montessori-Eltern für Eltern in Not

Alle Arbeitskreise freuen sich über neue, engagierte Mitarbeiter!

Alle Elternarbeitsstunden tragen Sie im Internet, auf der Homepage (siehe oben) ein. Sie erhalten ein für Sie konfiguriertes Kennwort sowie ein Passwort, um sich einloggen zu können. Die Eintragung erfolgt zeitnah zu den geleisteten Arbeitszeiten, damit Sie, als auch wir, einen Überblick bekommen, wer schon wie viel geleistet hat. Bitte tragen Sie immer alle Elternarbeitsstunden ein.

Um eine Übersicht zu erhalten, wie arbeitsintensiv die verschiedenen Aktivitäten aller Schulinstitutionen sind, ist es wichtig, dass auch alle über 20 Stunden hinausgehenden Arbeitszeiten gemeldet werden.

Auf der Homepage ist ein Elternarbeitsmarkt eingerichtet, der über alle aktuellen Arbeitsangebote informiert. Eingeloggte Eltern können die Arbeitsangebote auf der Homepage direkt durch Anklicken des Angebots für sich buchen. Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte dem Leitfaden zum neuen Online-Elternarbeitsmarkt, der auf der Homepage hinterlegt ist.

Gern unterstützt Sie der Elternbeirat bei allen Fragen zur Elternarbeit!

Herzliche Grüße vom Elternbeirat

Erreichbar unter: elternbeirat@montessori-schule-dachau.de

Einverständniserklärung

An die Montessori-Schule Dachau:

Hiermit gebe ich/geben wir dem Schulträger die Einwilligung, Erkundigungen im Kindergarten, in der Schule o.ä. Einrichtungen einzuholen.

Name des Kindes:

_____ Familienname, Vorname

_____ Ort / Datum

_____ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



.....
Bitte hier abtrennen und den unteren Abschnitt in der jetzigen Einrichtung abgeben.

An die derzeit besuchte Einrichtung:

Hiermit genehmigen wir der Montessori-Schule Dachau, Erkundigungen über mein Kind einzuholen.

Name des Kindes

_____ Familienname, Vorname

_____ Ort / Datum

_____ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Information nach EU-DSGVO

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Montessori-Volksschule-Dachau und die nach dem neuen Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

1. Verantwortlicher

Montessori-Volksschule-Dachau
Geschwister-Scholl-Str. 2
85221 Dachau
Telefon: +49 8131 31200
E-Mail: sekretariat@montessori-schule-dachau.de

2. Datenschutzbeauftragter

Thilo-Körner-Consulting
Johannes Thilo-Körner
Sonnenweg 4
94550 Künzing
Tel: 08547 / 89 890-01
Mail: Info@Thilo-Koerner-Consulting.de

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck der Trägerstruktur bzw. die Erfüllung und Durchführung des Schul- bzw. Arbeitsvertrages.

Jegliche Verarbeitung, die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Träger erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

4. **Empfängerkategorien der Datenverarbeitung bei schriftlicher Einwilligung**
Eine Verarbeitung auf Basis einer freiwilligen schriftlichen Einwilligung erfolgt bei Foto, Film und Videoaufnahmen sowie Klassenlisten. Diese werden auf Basis der Einwilligung an die dort angegebenen Empfängerkategorien (Schuleltern) weitergegeben.
5. **Übermittlung an Drittländer**
Sofern eine Übermittlung an Drittländer durchgeführt wird, erfolgt dies ausschließlich auf Basis einer Auftragsdatenverarbeitung und unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Vorgaben.
6. **Dauer der Speicherung**
Die Dauer der Speicherung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
7. **Rechte der Betroffenen**
Für die Ausübung Ihrer Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie der Datenübertragbarkeit können Sie sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten oder den Schulträger wenden.
8. **Beschwerdemöglichkeit Aufsichtsbehörde**
Jeder Betroffene kann sich an die Aufsichtsbehörde wenden. Wir bitten jedoch im Streitfall sich im Vorfeld mit uns um eine gemeinsame Lösung zu bemühen.
Landesamt für Datenschutzaufsicht
Postfach 620
91511 Ansbach
9. **Automatisierte Einzelunterscheidung**
Automatisierte Einzelentscheidung findet nicht statt.
10. **Zweckänderungen**
Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.