

# Schuleinschreibung

Schuljahr 2025/2026  
für die Jahrgangsstufe 7 - 9

**Liebe Eltern,**

**wir bitten Sie, die Anmeldepapiere im Büro abzugeben.  
Wir setzen uns zu gegebenem Zeitpunkt bezüglich eines Hospitationstermins  
mit Ihnen in Verbindung.**

---

Ich habe/Wir haben die Anmeldeformulare für die Schuleinschreibung für das  
Schuljahr 2025/2026 erhalten.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_  
Familiename, Vorname

Übertritt in die Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

---

Ort / Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

# Informationen für Bewerber für die Montessori-Schule Dachau

Über die Aufnahme eines Kindes entscheidet die Lehrerkonferenz.

## **1. Pädagogische Voraussetzungen**

- 1.1. Sie als Eltern sind über die pädagogischen Prinzipien Maria Montessoris informiert und haben sich über einen längeren Zeitraum damit auseinandergesetzt.
- 1.2. Ihr Kind ist prinzipiell in der Lage selbstständig zu arbeiten und Sie unterstützen es dabei.
- 1.3. Ihr Kind kann am Unterrichtsgeschehen aktiv teilnehmen.

## **2. Sonstige Kriterien für die Aufnahme**

- 2.1. Ausgewogene Verhältnisse in der Klasse (nach Geschlecht, Charakter usw.).
- 2.2. Bereitschaft der Eltern, in der Schule und im Verein mitzuarbeiten.
- 2.3. Aufnahmekapazität der Schule.
- 2.4. Eltern sollten bei Bedarf bereit sein, Empfehlungen der Schule anzunehmen, außerschulische Lern- und Lebenshilfen in Anspruch zu nehmen.

## Bitte zurück an die Schule

Montessori-Schule, private Volksschule  
Geschwister-Scholl-Straße 2  
85221 Dachau  
Tel.: 08131 31200, Fax: 08131 312029



## Anmeldung für die Oberstufe (7. – 9. Klasse)

der Montessori-Schule Dachau

**Ich/Wir möchte(n) mein/unser Kind für die Oberstufe in der Montessori-Schule in Dachau anmelden. Ich/Wir erkenne(n) die Kriterien und das Verfahren zur Schulaufnahme an (siehe Beiblatt). Einen Anspruch auf einen Schulplatz erwirbt mein/unser Kind hiermit noch nicht. Ich/Wir werde(n) über die Aufnahme meines/unseres Kindes schriftlich informiert, mündliche Auskünfte können nicht vorzeitig erteilt werden.**

**Name des Kindes:**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

**geb. am:**

\_\_\_\_\_

**Anmeldung für das Schuljahr:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in die \_\_\_\_\_ Klasse.

**Wiederholung**      ja     nein

**Erziehungsberechtigte:**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

**Anschrift:**

\_\_\_\_\_ Straße, Ort

**Telefon:**

\_\_\_\_\_ Vorwahl / Anschluss

**E-Mail-Adresse:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ort / Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

# Bitte zurück an die Schule



Fördergemeinschaft **Montessori-Schule** Dachau e.V. •  
Geschwister-Scholl-Straße 2 • 85221 Dachau

## Fragebogen zur Anmeldung für das Schuljahr 2025/2026

Datum des Antrags / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Name des Kindes: _____
geb. am _____ in _____ Staatsang.: _____
Religion: _____
Adresse des Kindes: (wohnt bei <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegeeltern)
PLZ/Wohnort: _____ Strasse: _____
Telefon: _____
Haupt-E-Mail-Adresse (für Zugang zu unserer Homepage): _____
Bei Anmeldung in laufende Klassen / Sekundarstufe: z.Z. der Antragstellung besuchte Schule (mit Anschrift): _____ _____ Tel.: _____ Klasse: _____
Name der Lehrkraft: _____

### Angaben über die Familie

	Mutter	Vater
Vorname		
Name		
Geburtsdatum		
Beruf (freiwillige Angabe)		
telefonisch erreichbar		
E-Mail-Adresse		
sorgeberechtigt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

### Geschwister des Kindes

Name	Alter	besuchte Schule / besuchter Kindergarten	Klasse

*Bitte lesen Sie zuerst den ganzen Fragebogen, bevor Sie mit dem Schreiben anfangen. Sie müssen dann Angaben nicht mehrfach machen.*

## **A. Wir wollen Ihr Kind kennen lernen**

### **1 In der Familie**

1.1 Besondere Ereignisse im Leben Ihres Kindes

1.2 Womit beschäftigt sich Ihr Kind?

### **2 In der Schule**

2.1 Bisheriger Bildungsgang

2.2 Wie geht es Ihrem Kind auf der jetzigen Schule?

2.3 Wie ist der Kontakt zu den LehrerInnen?

2.4 Wie ist der Kontakt zu den Mitschülerinnen und Mitschülern?

### **3 Therapeutische Maßnahmen**

3.1 Hat Ihr Kind eine Therapie gemacht oder macht es diese zurzeit?  
Wenn ja, welche?

3.2 Ist Ihr Kind auf Legasthenie oder Dyskalkulie getestet worden?

3.3 Sonstiges?

## **B. Wir wollen Sie, die Eltern, kennen lernen**

### **4 Ihre Meinung**

4.1 Was sind Ihre Erziehungsziele?

4.2 Welche Punkte in unserem Konzept sind für Sie besonders wichtig?

4.3 Wie setzen Sie das zu Hause in die Tat um?

4.4 An welchen Punkten tauchen Probleme auf oder sind Grenzen zu spüren?

4.5 Was schätzen Sie an Ihrem Kind besonders?

4.6 Was schätzen Sie an Ihrem Kind weniger?

4.7 Was erwarten Sie von unserer Schule, was braucht Ihr Kind?

4.8 Wie und wodurch erfuhren Sie von der Montessori-Pädagogik?





## D. Fächerwahl

Im Fall einer Aufnahme müssen wir ab Jahrgangsstufe 7 die Wahlpflicht- und Wahlfächer Ihres Kindes kennen (bei einer Aufnahme von RS oder Gym muss die Fächerwahl persönlich abgesprochen werden):

Ihr Kind ist jetzt in der 6. Jahrgangsstufe	Wahl für das 7.Schuljahr:	
	<input type="checkbox"/> Kunst	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
	<input type="checkbox"/> Musik	
	<input type="checkbox"/> Französisch	<i>(freie Wahl)</i>

Ihr Kind ist jetzt in der 7. Jahrgangsstufe und hat die Fächer:	Wahl für das 8.Schuljahr:	
<input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Kunst	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Musik	
<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Technik	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	
<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Französisch	<i>(freie Wahl)</i>

Ihr Kind ist jetzt in der 8. Jahrgangsstufe und hat die Fächer:	Wahl für das 9.Schuljahr:	
<input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Kunst	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Musik	
<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Technik	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	
<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Französisch	<i>(freie Wahl)</i>

Ihr Kind ist jetzt in der 9. Jahrgangsstufe und hat die Fächer:	Wahl für das 10.Schuljahr:	
<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Technik	<i>(Ein Fach ankreuzen.)</i>
<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	<input type="checkbox"/> Ernährung und Soziales	
<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation	
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Französisch	<i>(freie Wahl)</i>

# Einverständniserklärung

**An die Montessori-Schule Dachau:**

**Hiermit gebe ich/geben wir dem Schulträger die Einwilligung, Erkundigungen im Kindergarten, in der Schule o.ä. Einrichtungen einzuholen.**

**Name des Kindes:**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_ Ort / Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



.....  
**Bitte hier abtrennen und den unteren Abschnitt in der jetzigen Einrichtung abgeben.**

**An die derzeit besuchte Einrichtung:**

**Hiermit genehmigen wir der Montessori-Schule Dachau, Erkundigungen über mein Kind einzuholen.**

**Name des Kindes**

\_\_\_\_\_ Familienname, Vorname

\_\_\_\_\_ Ort / Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

## Leitfaden für die Elternarbeit

### Liebe Eltern,

der Elternbeirat möchte Ihnen hiermit eine Orientierungshilfe zur Elternarbeit geben.

Im Montessori-Schulleben nimmt die Elternarbeit einen wichtigen Platz ein. Mit dem Schulvertrag verpflichten Sie sich für 20 Stunden Elternarbeit (bzw. 10 Stunden für allein Sorgeberechtigte), jede nicht geleistete Stunde wird leider am Ende eines jeden Schuljahres, in Höhe von € 50,00 pro Stunde (!), in Rechnung gestellt.

Durch Ihren persönlichen Einsatz erhalten Sie mehr Einblick in den Schulalltag und es können durch Ihre Mithilfe erheblich Kosten reduziert werden. Die Elternarbeit gliedert sich in verschiedene Bereiche:

#### ♦ Die Klasse

In der Klasse steht vor allem die Materialpflege im 14-tägigen Turnus an. Dazu gehört das Entstauben und Wischen der Regale sowie den darin enthaltenen Arbeitsmaterialien. Näheres wird mit den Klassenelternsprechern und der Klassenleitung abgesprochen. Für die jeweilige Klasse gibt es auf unserer Homepage einen Putzplan, in welchen Sie sich bereits zu Beginn des Schuljahres eintragen. Eine Putzfirma übernimmt die übrige Reinigung, wie der Böden und der Fenster.

Zusätzlich werden die Lehrkräfte durch Materialherstellung, Besorgungen, Fahr- und Begleitedienste, sowie Renovierungsarbeiten unterstützt.

In Absprache mit der Klassenleitung können die Eltern ihre eigenen Fähigkeiten in den Schulalltag einbringen, beispielhaft seien genannt das Vorstellen des eigenen Berufs oder eines interessanten Hobbys, Abhalten eines Erste-Hilfe-Kurses, Unterstützung eines Musik- oder Theaterprojektes oder einfach mit den Kindern backen.

#### ♦ Die Gemeinschaftsräume

Die Gemeinschaftsräume, z. B. Aula, Werkraum, Computerraum und Lernwerkstätten, werden von den Eltern ebenfalls in regelmäßigen Abständen in Ordnung gehalten. Hier gibt es einen Putzplan je Stockwerk. Eltern, die Gemeinschaftsräume putzen, tragen sich in die auf unserer Homepage zur Verfügung gestellten Listen ein und koordinieren die Termine selbständig sowie in Absprache mit den Lehrkräften und Fachlehrkräften.

Neben der Elternarbeit in der jeweiligen Klasse bestehen darüber hinaus zusätzliche klassenübergreifende Möglichkeiten, Elternarbeit einzubringen:

#### ♦ Elternbeirat

Der Elternbeirat setzt sich aus den gewählten Klassenelternsprechern der Grundstufe, Mittelstufe und Oberstufe zusammen. Die Klassenelternsprecher sind Ansprechpartner für die Eltern und die Lehrer. Sie verwalten den Materialpflege- und Putzplan der Klasse, informieren die Eltern über aktuell anstehende Elternarbeitsangebote und tragen verschiedene Organisationsaufgaben im Elternbeirat mit.

#### ◆ Veranstaltungen

Die Elternschaft ist maßgeblich bei der Vorbereitung und Durchführung von diversen Veranstaltungen wie Flohmarkt, Tag der offenen Tür, Infoabend, Sommerfest, usw. beteiligt. Informationen dazu gibt es über den Klassenelternsprecher und den jeweiligen Arbeitskreis. Auch hier kann Elternarbeit eingebracht werden.

#### ◆ Arbeitskreise

Ein großer Teil der Elternarbeit wird in den Arbeitskreisen geleistet. Die Arbeitskreise (AKs) sind offene Organisationsteams für verschiedene Themenbereiche. Die Ansprechpartner erfahren Sie über die Homepage unter „Internes“: [www.montessori-schule-dachau.de](http://www.montessori-schule-dachau.de)

Es bestehen derzeit folgende Arbeitskreise:

- AK Garten
- AK Feste
- AK Flohmarkt
- AK Kommunikation
- AK Medien
- AK Montessori-Eltern für Eltern in Not

Alle Arbeitskreise freuen sich über neue, engagierte Mitarbeiter!

Alle Elternarbeitsstunden tragen Sie im Internet, auf der Homepage (siehe oben) ein. Sie erhalten dazu ein Passwort, um sich einloggen zu können. Die Eintragung erfolgt zeitnah zu den geleisteten Arbeitszeiten, damit Sie, als auch wir, einen Überblick bekommen, wer schon wie viel geleistet hat. Bitte tragen Sie immer alle Elternarbeitsstunden ein.

Um eine Übersicht zu erhalten, wie arbeitsintensiv die verschiedenen Aktivitäten aller Schulinstitutionen sind, ist es wichtig, dass auch alle über 20 Stunden hinausgehenden Arbeitszeiten gemeldet werden.

Auf der Homepage ist ein Elternarbeitsmarkt eingerichtet, der über alle aktuellen Arbeitsangebote informiert. Eingeloggte Eltern können die Arbeitsangebote auf der Homepage direkt durch Anklicken des Angebots für sich buchen. Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte dem Leitfaden zum neuen Online-Elternarbeitsmarkt, der auf der Homepage hinterlegt ist.

Gern unterstützt Sie der Elternbeirat bei allen Fragen zur Elternarbeit!

Herzliche Grüße vom Elternbeirat

Erreichbar unter: [elternbeirat@montessori-schule-dachau.de](mailto:elternbeirat@montessori-schule-dachau.de)

## Einwilligung zur Anmelde-Warteliste der Fördergemeinschaft Montessori Schule Dachau e.V.

Auf Grundlage der Datenschutzgesetze und weiterer relevanter Vorschriften müssen wir, die Fördergemeinschaft Montessori Schule Dachau e.V., nachfolgend Träger genannt, um Ihre explizite Zustimmung bitten. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Hiermit willige ich ein, dass der Träger personenbezogene Daten (Kontaktinformationen, Anmeldedaten), die im Zusammenhang mit der Anmeldung an einer der Einrichtungen des Trägers stehen, verarbeiten darf.

**Hinweis:** Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zur Führung einer Warteliste für die jeweils passenden Einrichtungsangebote. Die personenbezogenen Daten der Anmeldung werden genutzt, um Sie zu informieren, falls eine für die Anmeldung passende Stelle in einer der Einrichtungen frei geworden ist, und um einrichtungsintern mehrfach oder wiederholte Anmeldungen nachvollziehen und dokumentieren zu können.

Mir ist bekannt, dass meine Angaben freiwillig erfolgen. Für die Ausübung meiner Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde sowie der Datenübertragbarkeit kann ich mich jederzeit an die verantwortliche Stelle wenden. Ich kann diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Erziehungsberechtigter 1:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Erziehungsberechtigter 2:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Ist die nutzende Person 14 bis einschließlich 17 Jahre alt, so unterschreiben bitte sowohl die Erziehungsberechtigten als auch die minderjährige Person diese Einwilligung.

Kind:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Informationspflichten

In diesem Informationsblatt informieren wir Sie über die Nutzung von personenbezogenen Daten.

- **Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten?**

Fördergemeinschaft Montessori Schule Dachau e.V.  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
85221 Dachau  
Tel.: +49 8131 31200  
E-Mail: sekretariat@montessori-schule-dachau.de

- **An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?**

Falls Sie Fragen zu den erhobenen Daten oder deren Verarbeitung haben, können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Fördergemeinschaft Montessori Schule Dachau e.V.  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
85221 Dachau  
Tel.: +49 8131 31200  
E-Mail: sekretariat@montessori-schule-dachau.de

### **Datenschutzbeauftragter:**

Thilo-Körner-Consulting GmbH  
Sebastian Sedlmeier  
Sonnenweg 4  
94550 Künzing  
Tel.: 08547 / 89 890- 01  
E-Mail: info@Thilo-Koerner-Consulting.de  
Web: www.Thilo-Koerner-Consulting.de

- **Zu welchem Zweck werden meine Daten verarbeitet?**

#### **Warteliste:**

Die personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um nach Abschluss des Anmeldeverfahrens weiter auf die Anmelde Daten zugreifen zu können. Dies geschieht zum Zweck des Abgleiches bei neu Anmeldungen und um freie Plätze Familien anzubieten, die sich bereits angemeldet haben.

- **Welche Daten werden erhoben?**

#### **Warteliste:**

Kontaktinformationen, Anmelde Daten

- **Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?**

#### **Warteliste:**

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) DSGVO Einwilligung

- **An wen werden die Daten übermittelt?**

**Übermittlung an Drittländer**

Sofern eine Übermittlung an Drittländer durchgeführt wird, erfolgt dies unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Vorgaben.

- **Wo werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?**

Die Verarbeitung der Daten erfolgt von zuständigen Mitarbeitern innerhalb des Unternehmens, soweit eine Weitergabe an Dritte nicht rechtlich oder aus technischen Gründen notwendig ist. Bei Veröffentlichung von Daten werden diese an dem Zweck entsprechende Empfängerkategorien weitergegeben.

- **Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Die Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die oben genannten Zwecke notwendig ist. Dies gilt nicht, wenn es eine gesetzlich vorgeschriebene Speicher- oder Aufbewahrungspflicht gibt oder die Speicherung zur Durchsetzung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Des Weiteren endet die Verarbeitung bei Widerruf der Einwilligung soweit eine solche die Grundlage der Verarbeitung ist.

- **Findet eine Zweckänderung statt?**

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

- **Welche Rechte habe ich?**

**Auskunft**

Sie haben das Recht auf Auskunft Ihrer personenbezogenen Daten

**Berichtigung**

Sollten Angaben über Sie nicht mehr zutreffend sein, können Sie die Berichtigung der Daten verlangen. Sollten die Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

**Löschung**

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bitte beachten Sie, dass hierbei immer gewisse Löschrufen berücksichtigt werden müssen.

**Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.

**Widerspruch gegen die Verarbeitung**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einzulegen. Im Falle eines berechtigten Widerspruchs werden wir Ihre Daten nicht mehr verarbeiten.

**Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, personenbezogene Daten, die wir durch Sie erhoben haben, in einem elektronischen Format zu erhalten. Für weitere Fragen können Sie sich jederzeit an die verantwortliche Stelle wenden.

## **Beschwerdemöglichkeit Aufsichtsbehörde**

Sollten Sie unzufrieden mit der Verarbeitung sein, haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen. Wir bitten jedoch im Streitfall sich im Vorfeld mit uns um eine gemeinsame Lösung zu bemühen.

## **Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Postfach 1349  
91504 Ansbach

## **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Fördergemeinschaft Montessori Schule Dachau e.V. durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

- **Automatisierte Entscheidungsfindung?**

Bei der Verarbeitung Ihrer Daten findet keine automatische Entscheidungsfindung wie beispielsweise Profiling statt.



## Information nach EU-DSGVO

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Montessori-Volksschule-Dachau und die nach dem neuen Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

### 1. Verantwortlicher

Montessori-Volksschule-Dachau  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
85221 Dachau  
Telefon: +49 8131 31200  
E-Mail: [sekretariat@montessori-schule-dachau.de](mailto:sekretariat@montessori-schule-dachau.de)

### 2. Datenschutzbeauftragter

Thilo-Körner-Consulting  
Johannes Thilo-Körner  
Sonnenweg 4  
94550 Künzing  
Tel: 08547 / 89 890-01  
Mail: [Info@Thilo-Koerner-Consulting.de](mailto:Info@Thilo-Koerner-Consulting.de)

### 3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck der Trägerstruktur bzw. die Erfüllung und Durchführung des Schul- bzw. Arbeitsvertrages.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Träger erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

4. **Empfängerkategorien der Datenverarbeitung bei schriftlicher Einwilligung**  
Eine Verarbeitung auf Basis einer freiwilligen schriftlichen Einwilligung erfolgt bei Foto, Film und Videoaufnahmen sowie Klassenlisten. Diese werden auf Basis der Einwilligung an die dort angegebenen Empfängerkategorien (Schuleltern) weitergegeben.
5. **Übermittlung an Drittländer**  
Sofern eine Übermittlung an Drittländer durchgeführt wird, erfolgt dies ausschließlich auf Basis einer Auftragsdatenverarbeitung und unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Vorgaben.
6. **Dauer der Speicherung**  
Die Dauer der Speicherung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
7. **Rechte der Betroffenen**  
Für die Ausübung Ihrer Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie der Datenübertragbarkeit können Sie sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten oder den Schulträger wenden.
8. **Beschwerdemöglichkeit Aufsichtsbehörde**  
Jeder Betroffene kann sich an die Aufsichtsbehörde wenden. Wir bitten jedoch im Streitfall sich im Vorfeld mit uns um eine gemeinsame Lösung zu bemühen.  
Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Postfach 620  
91511 Ansbach
9. **Automatisierte Einzelunterscheidung**  
Automatisierte Einzelentscheidung findet nicht statt.
10. **Zweckänderungen**  
Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.